

Aufgaben des Gesprächsleiters

Die Aufgaben des Gesprächsleiters sind außerordentlich komplex. Diese Aufgabe wird von den meisten Führungskräften sehr unterschätzt.

Ziele

Der Gesprächsleiter hat stets im Auge:

1. Die Ziele der Besprechung
2. Die Ziele der Teilnehmer
3. Die Ziele der Firma
4. Seine Rolle als Leiter

Ablaufstruktur

Der Gesprächsleiter hat den Verlauf der Besprechung im Griff.

1. Eröffnung

Er eröffnet die Besprechung und bringt sie in Gang, indem er:

- eine kurze und klare Einleitung gibt
- eventuell das Ergebnis des letzten Treffens wiederholt
- eine Einigung auf Spielregeln erzielt

2. Strukturierung

Der Gesprächsleiter behält den Faden in der Hand, indem er:

- jeden Tagesordnungspunkt berücksichtigt,
- die Diskussion moderiert,
- die Gruppe beim Thema hält,
- einzelne Diskussionsabschnitte kennzeichnet,
- die Zeit beachtet.

3. Zusammenfassung

Der Gesprächsleiter wiederholt und fasst zusammen, um auf ein Ergebnis zuzusteuern.

4. Abschluss

Er sorgt für Entscheidungen und Aktionspläne mit klaren Verantwortlichkeiten. Er kontrolliert das Protokoll und den Ergebnisbericht.

Gesprächsleitung

Die Gesprächsleitungsfähigkeiten lassen sich in drei Gruppen unterteilen:

1. aufgabenbezogene
2. teilnehmerbezogene
3. aufgaben- und teilnehmerbezogene.

1. Aufgabenbezogene Fähigkeiten

Zu diesen Fähigkeiten gehören:

- Aktivitäten anstoßen
- Informationen erfragen
- Informationen geben
- Ideen weiterentwickeln
- Koordinieren
- Schwerpunkte setzen
- Zusammenfassen
- Aufs Ziel zusteuern

2. Teilnehmerbezogene Fähigkeiten

Die Teilnehmer mit ihren Zielen und Interessen richtig einzubinden, ist eine wirkliche Herausforderung. Zu den hierunter fallenden Fähigkeiten gehören:

- Achtung der Teilnehmer
- Ermutigung
- Anerkennung
- Allgemeine Beteiligung erzielen
- Standards setzen
- Zuhören und Fragen stellen
- Sinnvoll provozieren

3. Aufgaben- und teilnehmerbezogene Fähigkeiten

Eine Reihe von Fähigkeiten fällt in beide Gruppen:

- Auswerten
- Diagnostizieren
- Kreativität fördern
- Übereinstimmung testen
- Umgang mit Problemen/Störungen
- Harmonisieren
- Spannungen abbauen
- Konflikte konstruktiv nutzen