

Nachbereitung

Begnügen Sie sich nicht damit, dass Sie Ihre Präsentation gemeistert haben, sondern nutzen Sie die Gelegenheit, sich eine Rückmeldung abzuholen, um für den nächsten Auftritt Verbesserungsmöglichkeiten zu entdecken.

Rückmeldung

Eine Möglichkeit zum Feedback ist die Verteilung von **Fragebögen** an die Zuhörer. Da dieses nicht in allen Fällen immer durchführbar ist, können Sie sich dieses Feedback durch **Hörerbefragungen** oder ein **Gespräch mit dem Auftraggeber bzw. Vorgesetzten** holen.

Auswertung

Sie sollten das Positive und Negative überdenken, Verbesserungen für Ihren nächsten Auftritt überlegen und die Rede oder Präsentation entsprechend überarbeiten.

Nachfassen

Wenn Sie eine definierte Zuhörerschaft haben, sollten Sie wichtige Kontakte nachtelefonieren und gegebenenfalls Unterlagen verschicken.