

## Ehrung

### Der Zweck

Einem verdienten Menschen gegenüber Anerkennung oder Dank für einen Dienst, seine Loyalität oder eine besondere Leistung zu zollen, ist ein guter Anlass, um dieses auch in aller Öffentlichkeit zu tun.

Mit der Ehrung eines Menschen ist häufig die Übergabe eines Geschenkes oder einer anderen Auszeichnung verbunden. Dieses sollte möglichst in würdiger Weise erfolgen.

### Anlässe

- Geburtstag
- Jubiläum
- Beförderung
- Besondere Leistung
- Sieger in einem Wettbewerb
- Preisverleihung

### Aufbau

- Sagen Sie warum Sie sich freuen.
- Nennen Sie den Anlass.
- Würdigen Sie den Gefeierten.
- Erklären Sie die Bedeutung eines eventuellen Geschenks/einer Auszeichnung.
- Seien Sie persönlich (z.B. mit einer Geschichte).
- Übergeben Sie das Geschenk/die Auszeichnung und gratulieren Sie.

## Formel: Ehrung

**S**elbst

Sagen Sie, warum für Sie diese Würdigung eine besondere Freude ist.

**A**nlass

Nennen Sie den Anlass.

**A**nerkennung

Erzählen Sie etwas über Leistungen und Erfolge des Empfängers.

**G**eschenk

Erklären Sie gegebenenfalls, um was es sich bei dem Geschenk oder der Auszeichnung handelt und wofür es steht.

**G**eschichte

Erzählen Sie eine inspirierende Geschichte oder Anekdote.

**Ü**bergabe und Gratulation

Übergeben Sie das Geschenk/die Auszeichnung und gratulieren Sie.

## Planungsblatt: Ehrung

### **S**elbst

Sagen Sie, warum Ihnen diese Würdigung eine besondere Freude ist.

### **A**nlass

Nennen Sie den Anlass.

### **A**nerkennung

Erzählen Sie etwas über Leistungen und Erfolge des Empfängers.

## **G**eschenk/Auszeichnung

Erklären Sie gegebenenfalls, um was es sich bei dem Geschenk handelt und wofür es steht.

## **G**eschichte

Erzählen Sie eine inspirierende Geschichte oder Anekdote.

## **Ü**bergabe und Gratulation

Übergeben Sie das Geschenk/die Auszeichnung und gratulieren Sie.